

Etický kodex

KKIG dbá ve vlastním podniku a v obchodních vztazích s obchodními partnery na dodržování minimálních sociálních standardů. Z takového důvodu KKIG přijal tento etický kodex s cílem zlepšit minimální sociální standardy u svých obchodních partnerů, zaměstnanců a klientů.

ETICKÁ PRAVIDLA CHOVÁNÍ

1. Lidská důstojnost

Lidskou důstojnost je třeba respektovat jako základní předpoklad lidského soužití.

2. Dodržování zákonných předpisů

Je třeba dodržovat platné národní a jiné příslušné zákony a předpisů. Podplácení, přijímání úplatků a jiná korupce jsou zakázány, z takového důvodu byl přijat i protikorupční kodex KKIG.

3. Zákaz diskriminace

Je zakázána diskriminace na základě pohlaví nebo sexuální identity, věku, náboženství nebo světonázoru, rasy, etnického původu, národnostního nebo sociálního původu nebo postižení zaměstnance.

4. Ochrana životního prostředí

Je třeba dodržovat ekologické a bezpečnostní právní předpisy týkající se zacházení s odpadem, s chemikáliemi nebo jinými nebezpečnými materiály a látkami.

5. Ochrana dobrého jména společnosti

Zaměstnanci jsou povinni vždy jednat a vystupovat s vědomím, že reprezentují společnost KKIG a jejich jednání, vystupování nebo vyjádření mohou poškodit nebo znevážit dobré jméno zaměstnavatele.

6. Management

Vedoucí pracovníci jsou vzorem morálních a etických kvalit pro ostatní zaměstnance a zástupce společnosti a jsou zodpovědní za sledování dodržování Etického kodexu u svých podřízených.

7. Duševní vlastnictví druhých

KKIG chrání svá vlastní tajemství a respektuje práva duševního vlastnictví druhých. Zaměstnanci nesmí získávat důvěrné informace jiných stran nedovolenými prostředky a nesmí je bez dovození zpřístupňovat.

8. Vztah k zaměstnancům

Pro společnost KKIG má klíčový význam silný a pevný vztah se všemi jejími zaměstnanci, jehož základem je vzájemná úcta a důstojnost. Pracovní podmínky nabízené zaměstnancům odpovídají požadavkům zákonných norem a předpisů a příslušných úmluv.

9. Ochrana a užívání majetku

Pracovníci musí dbát ochrany majetku společnosti a jeho efektivního využívání. Krádeže, nezodpovědné zacházení nebo plýtvání mají přímý dopad do obchodních výsledků společnosti. Jakékoliv podezření na zneužívání nebo krádež musí být hlášeno a prošetřeno. Závazek zaměstnance chránit majetek společnosti se vztahuje také na informace a nemotná aktiva. Mezi tyto informace a nemotná aktiva je zahrnuto duševní vlastnictví, obchodní tajemství, patenty, značky, ochranné známky, obchodní plány a nápady, návrhy, databáze, záznamy, informace o platech, nezveřejněná finanční data. Neoprávněné užití nebo distribuce takových informací a nemotných aktiv je závažným porušením pracovních pravidel. Navíc může být takové užití nebo distribuce protiprávní a může vést k soukromoprávním nebo trestněprávním postihům.

10. Představitel etického kodexu

Nejvyšším představitelem etického kodexu společnosti je ustanoven CEO Ing. Filip Koch, který zároveň rozhoduje o nápravných opatřeních a následných činnostech vyplývajících z vyšetřování hlášených stížností.

STÍŽNOSTI, PŘIPOMÍNKY A PORUŠENÍ KODEXU

Zásady nepostižitelnosti

Společnost nebude proti zaměstnanci, který informoval o možném porušení etického kodexu, podnikat žádné odvetné kroky. To znamená, že jej nepustí ani jej nebude nijak jinak diskriminovat, neboť zaměstnanec informoval o možných porušeních pravidel. Toto se netýká osob, které vnesou vědomě falešné obvinění či záměrně poskytnou chybné informace.

Porušení kodexu

Pokud některý zaměstnanec kodex poruší, mohou být přijata disciplinární opatření, v souladu s právními předpisy a s interními zásadami a pravidly společnosti.

Vyšetřování hlášených stížností

Společnost všechna hlášení spravedlivě a důkladně vyšetří a přijme vhodná opatření. Vynaloží také veškeré úsilí, aby nevyzradila identitu stěžovatele. Totéž platí, pokud stěžovatel společnost požádá, aby poskytované informace považovala za důvěrné.

PROTIKORUPČNÍ KODEX

KKIG vnímá společenskou odpovědnost a dodržování jejích principů za klíčový faktor pro úspěch společnosti, přičemž respektování etických zásad a úcta k legislativě jsou součástí její firemní kultury.

KKIG v rámci obchodních vztahů s klienty, dodavateli i svými zaměstnanci jsou založené na principu slušnosti, poctivosti a vzájemného respektu. Na základě toho KKIG přijímá tento protikorupční kodex, ve kterém jsou definovány zásady a postupy, kterými jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci společnosti.

1. Aktivní korupce a nekalé jednání

KKIG netoleruje žádnou formu korupce, a to jak vůči veřejným osobám, obchodním společnostem, tak jednotlivcům.

KKIG zakazuje jakékoliv jednání, které spočívá ve snaze získat prospěch od třetí osoby výměnou za osobní výhodu.

*Příklad aktivní korupce:*PODPLÁCENÍ

2. Pasivní korupce

KKIG přísně všem zakazuje veškeré formy pasivní korupce, tj. vyžadování nebo přijímání jakýkoli nezákonných požitků či skrytých výhod bez ohledu na jejich povahu či hodnotu výměnou za poskytnutí výhody ze strany KKIG nebo třetí osoby.

*Příklad pasivní korupce:*PŘIJETÍ ÚPLATKU

3. Politické aktivity a příspěvky

KKIG se nepodílí na žádné politické aktivitě a neposkytuje příspěvky politickým stranám, ani volebním kandidátům, čímž se myslí poskytnutí jakékoliv výhody či daru.

4. Dary a pohoštění pro třetí osoby

KKIG od svých zaměstnanců očekává, že klientům či obchodním partnerům nabídnou pouze zdvořilostní dar či pohoštění, avšak vždy v zájmu společnosti a v rámci přiměřené povahy a hodnoty.

Zakazuje se nabízení darů, které by měly směřovat k utajení existence jakýkoliv poskytnutých výhod nebo pokud jejich povaha porušuje dobré mravy.

Ohlášení

Kdokoliv, kdo zjistí porušení výše uvedené povinnosti nebo budou mít důvodné podezření na porušení tohoto kodexu, zavazují se informovat obratem svého nadřízeného.